

# Psychosociaal welzijn op het werk

Voel je goed op het werk!

# Inleiding

Deze brochure is bedoeld als handleiding voor werknemers die geconfronteerd worden met psychische en/of lichamelijke klachten ten gevolge van hun werksituatie.

Eerst kun je je psychosociaal welzijn in kaart brengen. Vervolgens gaan we in op de stappen die je kunt zetten om die signalen te verhelpen.

Een eerste belangrijke stap is alvast dat je er met iemand over praat. Dat kan je eigen partner zijn, maar ook je naaste collega of je leidinggevende. Ook een medewerker van de hr-afdeling of een vakbondsafgevaardigde kan een goede gesprekspartner zijn.

Blijf je met je probleem zitten of wil je enkel een vrijblijvend vertrouwelijk gesprek, dan kun je de vertrouwenspersoon (VP) of de preventieadviseur psychosociale aspecten (PAPS) van je organisatie raadplegen. Zij kunnen een luisterend oor bieden, maar ook bemiddelingsgericht werken en een oplossing voorstellen.

In deze brochure worden de verschillende procedures toegelicht, zodat je over alle nodige informatie beschikt om een weloverwogen beslissing te nemen.



# Inhoud

1. Je psychosociaal welzijn in kaart	4
2. Een eerste stap naar actie	7
2.1. Wat heb je al gedaan?	7
2.2. Welke drempels ervaar je om verdere stappen te zetten?	9
2.3. Welke aanspreekpunten zijn er binnen en buiten je organisatie?	9
2.4. Jouw plan van aanpak	11
2.5. Opvolging en evaluatie van acties	11
3. Bijzondere procedures inzake psychosociale risico's	12
3.1. Wat kan een vertrouwenspersoon of PAPS voor jou betekenen?	12
3.2. Het eerste verkennend gesprek	13
3.3. Het verzoek tot informele psychosociale interventie	14
3.4. Het verzoek tot formele psychosociale interventie	15
4. Wat als de bijzondere procedures niet tot een oplossing leiden?	22

# 1

## Je psychosociaal welzijn in kaart

De wetgever omschrijft een psychosociaal risico als de kans dat één of meerdere werknemers psychische of lichamelijke schade ondervinden door blootstelling aan elementen van:

- de arbeidsorganisatie;
- de arbeidsinhoud;
- de arbeidsvoorwaarden;
- de arbeidsomstandigheden;
- de interpersoonlijke relaties.

Je kunt de checklist op de bladzijde hiernaast invullen om een overzicht te krijgen van je signalen van onwelzijn en de elementen in je werk die hier mee samenhangen.

### Deel 1: Inventarisatie

Zet een kruisje bij de signalen die je op dit moment ervaart (linkerkolom).

Ligt de oorzaak van een welbepaalde klacht op het werk? Trek één of meerdere pijltjes naar die factoren die jouw klachten veroorzaken of bevorderen (rechterkolom). Sta ook stil bij mogelijke oorzaken in je privésituatie die je kijk op je werksituatie negatief kunnen beïnvloeden.

### Deel 2: Evaluatie

Heb je bij de voorgaande oefening pijltjes getrokken? Omcirkel dan in het onderstaande kader hoe groot de impact van je klachten is voor jezelf, je team en de organisatie.

Jezelf	Laag	Middelmatig	Hoog
Je team	Laag	Middelmatig	Hoog
De organisatie	Laag	Middelmatig	Hoog

Als de impact middelmatig tot hoog is voor jou, je team en/of de organisatie, kan of moet je overwegen om er iets aan te doen. Problemen op het werk hebben niet alleen een impact op je werk, maar vertalen zich ook naar je privésituatie of omgekeerd.

## Signalen van onwelzijn

<input type="checkbox"/> Prikkelbaarheid
<input type="checkbox"/> Lusteloosheid
<input type="checkbox"/> Gebrek aan motivatie
<input type="checkbox"/> Slapeloosheid
<input type="checkbox"/> Boosheid
<input type="checkbox"/> Schuldgevoelens
<input type="checkbox"/> Angsten
<input type="checkbox"/> Depressie
<input type="checkbox"/> Burn-out
<input type="checkbox"/> Spierpijn
<input type="checkbox"/> Beven
<input type="checkbox"/> Zweten
<input type="checkbox"/> Hoofdpijn
<input type="checkbox"/> Maagzweer
<input type="checkbox"/> Ongevallen
<input type="checkbox"/> Hyperventilatie
<input type="checkbox"/> Agressie
<input type="checkbox"/> Verstrooidheid
<input type="checkbox"/> Piekeren
<input type="checkbox"/> Besluiteloosheid
<input type="checkbox"/> Arbeidsongeschiktheid
<input type="checkbox"/> Pesterijen
<input type="checkbox"/> Ongewenst seksueel gedrag
<input type="checkbox"/> Conflicten
<input type="checkbox"/> Privéproblemen
<input type="checkbox"/> Discriminatie/racisme

## Elementen in je werk

Structuur van de organisatie
Veranderingen in de organisatie
Wijze van taakverdeling
Werkprocedures
Werkinstrumenten
Stijl van management
Personeelsbeleid
Complexiteit van mijn taken
Emotionele lading
Onduidelijkheid van mijn taken
Te veel of te weinig werk
Fysiek zwaar werk
Type werkrooster
Aard van mijn overeenkomst
Weinig mogelijkheden tot opleiding
Weinig mogelijkheden tot doorgroeien
Opvolging van mijn functioneren
Inrichting en werkmiddelen
Lawaai, verlichting, verluchting
Relatie met mijn collega's
Relatie met mijn leidinggevende
Relatie met derden zoals klanten
Mogelijkheden tot contact
Communicatie in de organisatie
Andere: ...



# 2

## Een eerste stap naar actie

Je hebt nu stilgestaan bij de verschillende factoren die een impact kunnen hebben op je welbevinden op het werk. Afhankelijk van jouw signalen van onwelzijn en de elementen in je werk die hier mee samenhangen, kun je andere acties ondernemen.

Hieronder schetsen we een kader dat je kan helpen om al een eerste stap te zetten, zonder jezelf blind te staren op de ultieme oplossing. Die is niet altijd onmiddellijk voorhanden.

### 2.1. Wat heb je al gedaan?

**Vul in als het van toepassing is:**

Wat heb je al gedaan? .....

.....

Met wie heb je hierover al gesproken? .....

.....

Wat was de impact? .....

.....

Wat hielp? Wat niet? .....

.....

De meest voor de hand liggende personen om hulp aan te vragen zijn de mensen die het dichtst bij je staan. Je kunt over de feiten praten met je partner, een vriend of vriendin, een familielid of een collega die je vertrouwt. Je kunt hen om advies vragen en ze kunnen je moed en vertrouwen geven zodat je nadien met de betrokkene durft te praten. Zo een gesprek kan je opluchten en je ondersteunen.

Je kunt ook gaan praten met je leidinggevende of werkgever (of een andere persoon binnen je organisatie). Zij hebben binnen de organisatie het mandaat om samen met jou acties te ondernemen, je situatie te verbeteren en/of het probleem op te lossen.



## Tip

Vaak is je leidinggevende het eerste aanspreekpunt. Als die deel uitmaakt van jouw probleem, zijn er ook andere mensen in je organisatie die je kunnen helpen. Via de interne preventieadviseur (IPA), de vertrouwenspersoon (VP) of preventieadviseur psychosociale aspecten (PAPS) kun je ook overgaan tot actie. Je vindt hun contactgegevens in je arbeidsreglement of kunt ze opvragen bij de interne coördinerende preventieadviseur.



## 2.2. Welke drempels ervaar je om verdere stappen te zetten?

Het is belangrijk om in kaart te brengen wat of wie je ervan weerhoudt om bepaalde acties te ondernemen. Jij hebt immers het beste zicht op jouw specifieke situatie. Aarzel niet om deze drempels te bespreken met iemand die je vertrouwt.

Mogelijke drempels	Noteer hier jouw drempels
Ik wil mijn collega's hier niet mee belasten.	
Iets doen zal de situatie nog verergeren.	
Ik ben bang dat ik ontslagen zal worden.	
Er kan toch niets aan veranderen.	
Ik heb er al zo veel over gepraat.	
Ik schaam me dat dit mij overkomt	

## 2.3. Welke aanspreekpunten zijn er binnen en buiten je organisatie?

Als je zelf in het spreekwoordelijke 'oog van de storm' zit, dan is het soms moeilijk om te weten te komen wie je bondgenoten zijn of wie je kan helpen.

Op de volgende pagina vind je een overzicht van mogelijke aanspreekpunten. Je hebt heel wat partners binnen en buiten je organisatie. De externe dienst voor preventie en bescherming op het werk IDEWE staat daar als onafhankelijke partij tussen. Wij kunnen dus verbindend werken en bemiddelingsgericht optreden tussen de verschillende partijen of mee ondersteunen om tot een passend plan van aanpak te komen.

Voor pesterijen en geweld met een discriminatoir karakter en voor ongewenst seksueel gedrag op het werk kun je terecht bij IDEWE. Voor discriminatie die niet te maken heeft met de arbeidsrelaties, kun je terecht bij Unia, het Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen (IGVM) en het Vlaams Mensenrechteninstituut (VMRI).

## In je organisatie

Directie  
Afdelingshoofd  
Interne preventieadviseur  
Vakbond  
Vertrouwenspersoon  
(niet) rechtstreekse  
leidinggevende  
Collega  
Coördinator  
Sociale dienst

## Buiten je organisatie

Unia  
IGVM  
Huisarts  
Therapeut  
(Loopbaan)coach  
Specialist  
CAW of CGG  
VMRI

### Jouw dienst voor preventie & bescherming op het werk

kan de link leggen tussen beiden of onafhankelijk optreden

Coördinerend  
preventieadviseur  
Arbeidsarts  
Preventieadviseur  
psychosociale aspecten



## 2.4. Jouw plan van aanpak

Je hebt intussen een lijstje gemaakt met factoren die voor jou belastend zijn, je hebt genoteerd welke stappen je al hebt ondernomen en wat voor jou de belangrijkste drempels zijn om over te gaan tot verdere actie.

Nu is het tijd voor een volgende stap: noteer wat je zelf kunt doen om het probleem aan te pakken en wie je daarbij kunt betrekken. Misschien kun je via je leidinggevende of vakbondsafvaardiging een risicoanalyse aanvragen van de specifieke arbeidssituatie om het probleem aan te pakken. Weet dat de werkgever ook zelf initiatief kan nemen om een interventie te laten uitvoeren door de PAPS zonder dat hiervoor een verzoek moet worden ingediend (bijvoorbeeld een teamanalyse). Je kunt deze mogelijkheid verkennen via de IPA, de VP, iemand van hr of de vakbond.

	Beschrijving probleem	Wat kan ik zelf doen?	Wie betrekken?
1			
2			
3			

## 2.5. Opvolging en evaluatie van acties

Noteer tot slot welke acties je ondernomen hebt, wat er werd afgesproken en of het probleem daarmee verholpen is of niet.

	Actie	Gemaakte afspraken na contact met ...	Evaluatie
1			
2			
3			

Als deze stappen niet het verhoopte resultaat hebben opgeleverd, kun je een bijzondere procedure inzake psychosociale risico's opstarten.

# 3

## Bijzondere procedures inzake psychosociale risico's

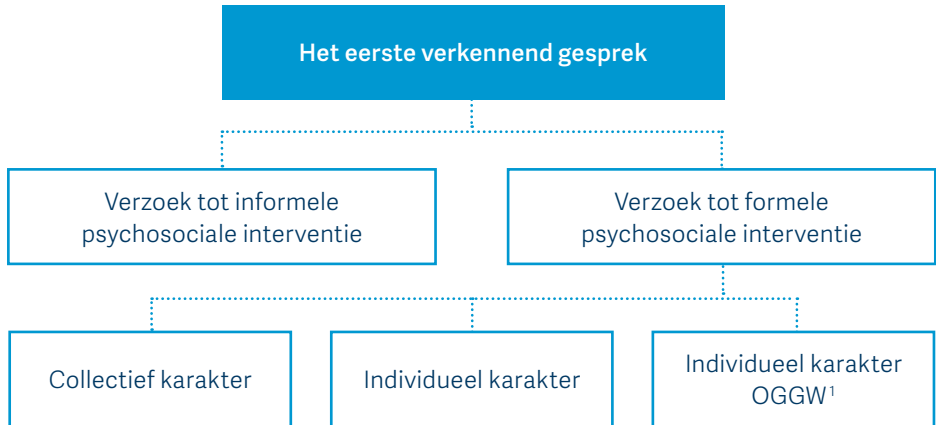
### 3.1. Wat kan een vertrouwenspersoon of PAPS voor jou betekenen?

Voor we de verschillende procedures toelichten, willen we nog even verduidelijken wat een vertrouwenspersoon (VP) of preventieadviseur psychosociale aspecten (PAPS) voor jou kan betekenen. Wat mag je wel en niet verwachten van deze personen?

Wat wel?	Wat niet?
Ondersteuning en onderbouwd advies na een vertrouwelijk gesprek.	Langdurige begeleiding: dat is de taak van een therapeut of een coach.
Op jouw vraag en mits toestemming van de werkgever: <ul style="list-style-type: none"><li>• meerdere ondersteunende gesprekken;</li><li>• een tussenkomst om je psychosociale risico's bespreekbaar te maken bij iemand in de organisatie;</li><li>• tussen te komen in een bemiddelende rol.</li></ul>	Een VP of PAPS doet niet aan crisisopvang. Voor een eerste verkennend gesprek kun je normaal gezien terecht bij de VP of PAPS binnen de tien kalenderdagen.
Een VP of PAPS is een gids die samen met jou bekijkt welke paden bewandeld kunnen worden. Jij blijft de eindverantwoordelijke en beslist welk pad je kiest.	Een VP of PAPS mag jouw arbeidsvoorwaarden niet verdedigen. Dat is de taak van de vakbond.

## 3.2. Het eerste verkennend gesprek

De voorbereiding die je op de vorige bladzijden hebt gemaakt kun je gebruiken in je gesprek met de VP of PAPS. Na dit gesprek zal je meer inzicht hebben in je behoeftes en kun je een geïnformeerde keuze maken tussen de verschillende mogelijkheden.



Samen met de VP of de PAPS kun je de verschillende mogelijkheden overlopen en beslissen of je eerst zelf nog iets onderneemt of meteen start met één van de onderstaande procedures.



1 Ongewenst Grensoverschrijdend Gedrag op het Werk

### 3.3. Het verzoek tot informele psychosociale interventie

In een informele interventie ligt de focus op het vinden van een oplossing in een vertrouwelijk en discreet kader. Wat zijn de mogelijkheden in het kader van een informele psychosociale interventie?

- Je wilt enkel een luisterend oor en advies. Het kan gaan om één of meerdere gesprekken met de VP of de PAPS.
- Je vraagt dat de PAPS of de VP contact opneemt met iemand in de organisatie die mee zou kunnen helpen om het probleem aan te pakken.
- Je vraagt dat de PAPS of de VP een verzoeningsproces opstart.

Om een goede keuze te maken, heb je eerst een verkennend gesprek met de VP of de PAPS. Bespreek zeker met je VP of PAPS wat deze drie keuzemogelijkheden voor jouw specifieke situatie kunnen inhouden. Zo kan bijvoorbeeld bij ongewenst gedrag op het werk, stress, conflicten, ... de VP of PAPS in gesprek gaan met de andere betrokken partij met als doel het ongewenst gedrag te doen stoppen, het stressniveau te verminderen of om de samenwerking te verbeteren.

## Praktijkvoorbeeld

Rita werkt al tien jaar voor een gemeentebestuur. Ze heeft zich jarenlang ingezet maar ervaart de laatste tijd veel spanningsklachten. Ze vreest uit te vallen door de aanhoudende stress. Ze zag eerst een functie aan haar neus voorbijgaan en krijgt nu van een nieuwe leidinggevende totaal andere opdrachten dan voorheen. Andere collega's verwachten nog allerlei zaken van Rita waar ze niet langer aan kan beantwoorden.

Na een vertrouwelijk gesprek met Viviane, de vertrouwenspersoon, spreken ze af dat Viviane Rita's leidinggevende op de hoogte zal brengen van de zware druk op Rita's schouders, en dat ze nadien samen rond de tafel gaan zitten om een oplossing uit te werken.

## Tip

Het loont de moeite om eerst deze informele weg te verkennen. Je pakt je problematiek op deze manier discreter, sneller en oplossingsgericht aan. De focus bij een informeel verzoek ligt op het onderling en in dialoog, komen tot een verbetering van het welzijn.

Heeft deze weg toch niet tot de nodige verbetering geleid, dan kun je nog altijd overwegen om een verzoek tot formele psychosociale interventie in te dienen. Overweeg ook of het geen mogelijkheid is om via je leidinggevende of vakbondsafvaardiging een risicoanalyse aan te vragen van de specifieke arbeidssituatie om het probleem aan te pakken.

### 3.4. Het verzoek tot formele psychosociale interventie

De essentie van een verzoek tot formele psychosociale interventie is dat je aan de werkgever vraagt om een psychosociaal risico te verhelpen. De werkgever wordt door de PAPS schriftelijk op het hoogte gesteld dat er (collectief of individueel) psychosociaal onwelzijn is in zijn organisatie, met de vraag om passende maatregelen te treffen.

Na een verzoek tot formele interventie voor een individueel probleem maakt de PAPS eerst een analyse van de situatie en schrijft die een adviesrapport met voorstellen tot verbetering. Na een verzoek tot een formele interventie voor een groepsprobleem kan de werkgever eerst zelf maatregelen treffen of een risicoanalyse (laten) uitvoeren. De werkgever beslist ten slotte wat die met de adviezen doet, waarna jij de nodige feedback krijgt via je werkgever en de PAPS.

Binnen de formele interventie zijn onderling oplossingsgericht overleg en een poging tot verzoening zeker nog mogelijk. Het geheel krijgt alleen een formeler kader met vastgelegde termijnen voor opvolging.

Wat zijn de mogelijkheden in het kader van een formele psychosociale interventie? Specificeer hieronder jouw keuze na een verplicht onderhoud met de PAPS.

- Ik verzoek een formele psychosociale interventie met een hoofdzakelijk collectief karakter.
- Ik verzoek een formele psychosociale interventie met een hoofdzakelijk individueel karakter.
- Ik verzoek een formele psychosociale interventie met een hoofdzakelijk individueel karakter met betrekking tot ongewenst grensoverschrijdend gedrag zoals pestrijen, geweld en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

## Tip

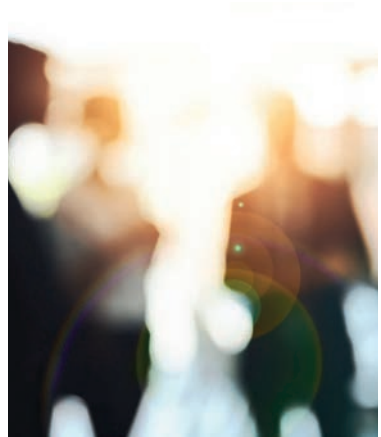
Ook in deze fase heb je nog inspraak in de manier waarop je je problematische werksituatie verder bespreekbaar stelt. Maar je hebt het stuur veel minder zelf in handen dan bij een informeel proces.

Een PAPS kan je formeel verzoek weigeren wanneer de situatie die je beschrijft heel duidelijk geen psychosociale risico's op het werk inhoudt of geen ongewenst grensoverschrijdend gedrag is volgens de definities van de wetgeving. Een goede voorbereiding kan dit proces vergemakkelijken.



### 3.4.1. Wanneer een verzoek tot collectieve formele psychosociale interventie?

- Als je al een informeel proces doorlopen hebt.
- Als de risico's die je beschrijft ook voor andere collega's tot een verhoogd onwelzijn kunnen leiden.
- Als je liever anoniem wenst te blijven. Het collectieve karakter laat toe om je identiteit niet te communiceren naar de werkgever.
- Als je er geen probleem mee hebt dat de werkgever de beschreven situatie bespreekt met de vakbondsafvaardiging of het comité voor preventie en bescherming op het werk.



## Opgelet

Anonimiteit is relatief. Een werkgever die zijn werkvloer en mensen kent, weet soms wie welk signaal geeft.

## Praktijkvoorbeeld

Bert komt met stressklachten op gesprek bij de PAPS. Hij werkt met zes collega's in een erg kleine ruimte waar de spanningen onderling al eens oplopen. Er is weinig daglicht in het lokaal en de werkhoeveelheid is zo groot dat ze elkaar zelden helpen. Bert merkt op dat zijn hele team hieronder lijdt. Er werd tot nu toe geen gehoor gegeven aan het probleem via andere wegen.

### 3.4.2. Wanneer een verzoek tot individuele formele psychosociale interventie?

- Als je al een informeel proces doorlopen hebt.
- Als je al een verzoek tot collectieve formele psychosociale interventie hebt ingediend maar je persoonlijke situatie niet verbeterd is.
- Als de risico's die je beschrijft voornamelijk voor jou persoonlijk van toepassing zijn.
- Als je bereid bent om je identiteit kenbaar te maken aan je werkgever.
- Als je er geen probleem mee hebt dat de PAPS op basis van jouw verhaal met een aantal andere medewerkers spreekt omdat hij dat nuttig acht om je situatie verder te analyseren en de nodige adviezen te geven aan de werkgever.
- Als je er geen probleem mee hebt dat de PAPS zijn algemene adviezen ook overmaakt aan de interne coördinerende preventieadviseur.

#### Tip

Wanneer je probleemsituatie zeer acuut en ernstig is, kan de PAPS bewarende maatregelen voorstellen aan de werkgever om de situatie tijdens de analyse leefbaar te houden voor jou en andere betrokkenen.

#### Opgelet

Als er naar aanleiding van een informele interventie al een analyse van de werksituatie gebeurde, moet je je de vraag stellen of een formele interventie tot meer resultaat zal leiden.

## Praktijkvoorbeeld

We keren even terug naar het voorbeeld van Rita. Na haar gesprek met de vertrouwenspersoon heeft Rita's leidinggevende na enkele gesprekken – waar de vertrouwenspersoon Viviane ondersteunend was – een aantal afspraken gemaakt om haar situatie te verbeteren. Na zes maanden merkt Rita echter nog steeds geen opvolging of verbetering.



### 3.4.3. Wanneer een verzoek tot individuele formele psychosociale interventie voor ongewenst en grensoverschrijdend gedrag op het werk?

- Als je al een informeel proces doorlopen hebt.
- Als je al een ander formeel verzoek hebt ingediend en je persoonlijke situatie niet verbeterd is of de werkgever je verzoek heeft geweigerd.
- Als de risico's die je beschrijft voornamelijk voor jou persoonlijk van toepassing zijn én duidelijk te maken hebben met feiten van pesterijen en geweld, al dan niet met een discriminatoir karakter, en ongewenst seksueel gedrag op het werk.
- Als je bereid bent om je identiteit kenbaar te maken aan je werkgever.
- Als je er geen probleem mee hebt dat de PAPS er met een aantal betrokken medewerkers en getuigen over spreekt. Dat is nodig om jouw situatie verder te analyseren en om de nodige maatregelen voor te stellen aan de werkgever.
- Als je er geen probleem mee hebt dat de PAPS zijn adviezen ook overmaakt aan de interne coördinerende preventieadviseur.

## Tip

In dit scenario geniet je een zekere periode bescherming tegen nadelige maatregelen ten opzichte van jou. Het moet immers mogelijk zijn om een signaal te kunnen geven zonder daarvoor gesanctioneerd te worden. Opgelet! Als je misbruik maakt van de procedure, geldt de bescherming niet. Zo mag je o.a. geen formeel verzoek indienen om je ontslag te voorkomen of om de reputatie van een ander te schaden.

## Praktijkvoorbeeld

Jos komt één jaar na zijn verzoek tot collectieve formele psychosociale interventie opnieuw bij de PAPS. Hij geeft aan dat de werkgever een bijkomende bureelruimte heeft voorzien zodat hij en zijn zes collega's rustiger kunnen werken.

Ondanks de gunstige organisatorische verbeteringen groeien de spanningen met collega Dirk. Sinds een paar maanden schreeuwt Dirk regelmatig tegen Jos, controleert hij onnodig diens werk en roddelt Dirk over de kwaliteit van Jos' werk. Bovendien werd Jos al twee keer niet uitgenodigd voor een vergadering en de andere collega's wel. Jos sprak erover met Dirk, zijn leidinggevende en de vertrouwenspersoon, maar de situatie blijft verder escaleren.



# 4

## **Wat als de bijzondere procedures niet tot een oplossing leiden?**

Als één van de bovenstaande bijzondere procedures niet tot een oplossing heeft geleid of wanneer je formeel verzoek niet in overeenstemming met de wetgeving werd behandeld, kun je nog een beroep doen op de Dienst Toezicht op het Welzijn op het Werk of een gerechtelijke procedure opstarten via de arbeidsrechtbank. Je mag de bijzondere procedures ook overslaan, maar meestal word je dan in eerste instantie terugverwezen naar jouw externe dienst voor preventie en welzijn op het werk, IDEWE.

De inspectie controleert of de werkgever de interne procedure op een correcte wijze heeft toegepast en gaat na of die passende maatregelen heeft genomen. Indien nodig kan de inspectie maatregelen opleggen aan de werkgever waarbij die rekening houdt met het advies van de PAPS.

Ook de rechtbank kan het advies van de PAPS opvragen en dit mee in overweging nemen bij de uitspraak.



# Regionale kantoren Groep IDEWE

Contacteer ons - Wij helpen je graag verder!

## Antwerpen

Tel. 03 218 83 83  
antwerpen@idewe.be

## Hasselt

Tel. 011 24 94 70  
hasselt@idewe.be

## Namur

Tel. 081 32 10 40  
namur@idewe.be

## Brussel

Tel. 02 237 33 24  
brussel@idewe.be

## Leuven

Tel. 016 39 04 38  
leuven@idewe.be

## Roeselare

Tel. 051 27 29 29  
roeselare@idewe.be

## Charleroi

Tel. 081 32 10 40  
charleroi@idewe.be

## Liège

Tel. 081 32 10 40  
liege@idewe.be

## Turnhout

Tel. 014 40 02 20  
turnhout@idewe.be

## Gent

Tel. 09 264 12 30  
gent@idewe.be

## Mechelen

Tel. 015 28 00 50  
mechelen@idewe.be

[www.idewe.be](http://www.idewe.be) | [info@idewe.be](mailto:info@idewe.be)

© IDEWE – Niets uit deze uitgave mag, in enige vorm of op enige wijze, vervaelvoudigd of openbaar gemaakt worden zonder schriftelijke toestemming van de uitgever. Verantwoordelijke uitgever: prof. dr. Lode Godderis, IDEWE, Interleuvenlaan 58, 3001 Leuven. 7388-2.0-202306-20377.