

La sécurité d'abord : œuvrons ensemble pour des services sûrs et de qualité dans vos locaux

Accords et liste de contrôle



LES BONS ACCORDS FONT LES BONS AMIS

Nos experts se font un plaisir de vous rendre visite, y compris en cette période de coronavirus.

Certains services sont tellement **essentiels** que nous ne voulons pas les reporter. Ils sont aussi plus **efficaces** lorsqu'ils ont lieu en présentiel. Ceci est valable pour les :

- examens médicaux
- vaccinations
- dépistages COVID-19
- formations

La sécurité est primordiale. C'est pourquoi nous établissons des **accords clairs** dans ce document. En outre, vous avez la garantie que nos collaborateurs respectent strictement les mesures renforcées en matière d'hygiène et de *distanciation sociale*, y compris les mesures plus strictes éventuellement en place au sein de votre organisation.

Cette charte contient les conditions préalables essentielles pour une visite en toute sécurité. Pour chaque type de service, nous examinons les éléments suivants :

- **infrastructure** – À quelles conditions doivent répondre les locaux ?
- **matériel** – Quel matériel prévoyez-vous dans vos locaux ?
- **organisation** – Comment organiser les services en toute sécurité ?
- **comportement** – À quoi vos travailleurs doivent-ils faire attention pendant notre visite ?

Tout le monde peut ainsi travailler sereinement.

Liste de contrôle générale

La santé de vos travailleurs est plus importante que jamais. C'est pourquoi nous continuons à organiser nos visites, nos consultations et nos formations dans vos locaux. Afin qu'elles se déroulent en toute sécurité, nous vous demandons de prévoir les éléments suivants :

INFRASTRUCTURE	OK	PAS OK
• un local spacieux , afin de pouvoir respecter la distance de 1,5 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• un lavabo (ou du gel hydroalcoolique en suffisance)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• une fenêtre permettant d'aérer la pièce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MATÉRIEL		
• du savon liquide et des serviettes en papier à côté du lavabo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• du gel hydroalcoolique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• une poubelle avec de préférence une pédale, ou une poubelle ouverte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• des sacs poubelles en plastique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORGANISATION		
• Communiquez à vos travailleurs des heures approximatives pour les examens médicaux ou les vaccinations. Nous éviterons ainsi un regroupement de personnes dans la salle d'attente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMPORTEMENT		
• Vos travailleurs se présentent munis d'un masque en tissu ou d'un masque chirurgical .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• En patientant, ils respectent la distanciation sociale de 1,5 m.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Cliquez ici pour consulter la liste de contrôle spécifique à chaque type de service.

 EXAMEN MÉDICAL GLOBAL ET CIBLÉ	 VACCINATIONS	 DÉPISTAGE COVID-19	 FORMATIONS	 FORMATIONS PREMIERS SECOURS
--	--	--	--	---

DES QUESTIONS ?

Si vous avez des questions sur notre visite et les mesures liées au coronavirus, envoyez un e-mail à info@idewe.be pour des questions générales ou à corona@idewe.be pour des questions spécifiques sur le coronavirus.



Liste de contrôle

Examen médical global et ciblé

INFRASTRUCTURE	OK	PAS OK
• local spacieux – une distance de 1,5 m doit être possible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ventilation naturelle – fenêtres ou portes ouvertes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• lavabo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MATÉRIEL		
• savon liquide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• serviettes en papier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• gel hydroalcoolique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• poubelle avec couvercle et à pédale (si pas de pédale, prévoyez une poubelle sans couvercle)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• sacs poubelles en plastique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORGANISATION		
• rendez-vous et heures approximatives pour vos travailleurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMPORTEMENT		
• masque en tissu ou masque chirurgical	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• distance de 1,5 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• toux et éternuement – mouchoir en papier ou dans le creux de son coude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• se laver et se désinfecter les mains régulièrement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si votre organisation impose d'autres mesures, n'hésitez pas à les partager avec nous.

Si vos travailleurs présentent des symptômes de COVID-19, ils doivent rester chez eux et consulter leur médecin traitant.



Liste de contrôle Vaccinations

INFRASTRUCTURE	OK	PAS OK
• local spacieux – une distance de 1,5 m doit être possible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ventilation naturelle – fenêtres ou portes ouvertes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• 1 bureau ou plan de travail par vaccinateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• 2 chaises par vaccinateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• lavabo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MATÉRIEL		
• savon liquide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• serviettes en papier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• gel hydroalcoolique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• poubelle avec couvercle et à pédale (si pas de pédale, prévoyez une poubelle sans couvercle)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• sacs poubelles en plastique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORGANISATION		
• heures approximatives pour les travailleurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMPORTEMENT		
• masque en tissu ou masque chirurgical	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• toux et éternuement – mouchoir en papier ou dans le creux de son coude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• distance de 1,5 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• se laver et se désinfecter les mains régulièrement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Veuillez également fournir à vos travailleurs les informations suivantes :

- Lisez à l'avance le document de *consentement éclairé*. L'infirmier ou le médecin vous demandera de le signer avant la vaccination. Pour la vaccination contre le coronavirus, aucun *consentement éclairé* n'est nécessaire et un consentement verbal est suffisant.
- Portez des vêtements à manches courtes ou des vêtements dont vous pouvez facilement remonter les manches.
- Pendant que vous attendez votre tour, vous pouvez retirer les vêtements du haut superflus (ex. : veste, pull ou gilet).
- Restez à proximité pendant 15 minutes après la vaccination. Cela permet au médecin ou à l'infirmier d'intervenir immédiatement en cas de réaction allergique, même si le risque est faible.

Si votre organisation impose d'autres mesures, n'hésitez pas à les partager avec nous.

Si vos travailleurs présentent des symptômes de COVID-19, ils doivent rester chez eux et consulter leur médecin traitant.



Liste de contrôle Dépistage COVID-19

INFRASTRUCTURE	OK	PAS OK
• local spacieux – une distance de 1,5 m doit être possible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• 2 bureaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• 4 chaises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• lavabo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• frigo pour les prélèvements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ventilation naturelle – fenêtres ou portes ouvertes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MATÉRIEL		
• liste des noms des travailleurs avec leur numéro de registre national et leur numéro de téléphone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• matériel de test ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• savon liquide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• serviettes en papier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• gel hydroalcoolique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• poubelle avec couvercle et à pédale (si pas de pédale, prévoyez une poubelle sans couvercle)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• sacs poubelles en plastique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORGANISATION		
• heures approximatives de rendez-vous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ordre des travailleurs - d'abord les collaborateurs sans symptômes - ensuite les collaborateurs avec symptômes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• moment de test distinct pour les travailleurs malades ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMPORTEMENT		
• masque en tissu ou masque chirurgical	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• distance de 1,5 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• toux et éternuement – mouchoir en papier ou dans le creux de son coude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• se laver et se désinfecter les mains régulièrement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si votre organisation impose d'autres mesures, n'hésitez pas à les partager avec nous.

Si vos travailleurs présentent des symptômes de COVID-19, ils doivent rester chez eux et consulter leur médecin traitant.

¹ Les autorités régionales fournissent des kits de test entièrement équipés, avec le matériel de protection correspondant. Préparez-les pour la visite du médecin ou de l'infirmier.
² Essayez également de contacter les travailleurs qui sont chez eux pour cause de maladie et sont absents depuis moins d'un mois. Organisez pour eux un test sur rendez-vous. Choisissez de préférence un lieu où ils n'ont aucun contact avec d'autres travailleurs.



Liste de contrôle Formations

INFRASTRUCTURE	OK	PAS OK
• 4 m ² par participant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• 8 m ² pour le formateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• lavabo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ventilation naturelle <ul style="list-style-type: none"> - fenêtres ou portes ouvertes - utilisation des grilles de ventilation 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MATÉRIEL		
• savon liquide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• serviettes en papier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• gel hydroalcoolique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• poubelle avec couvercle et à pédale (si pas de pédale, prévoyez une poubelle sans couvercle)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• sacs poubelles en plastique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORGANISATION		
• délimitation de la zone réservée au formateur – marquage avec du ruban adhésif sur le sol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• répartition des participants dans l'espace ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• désinfection des surfaces de contact	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• nettoyage du local après la formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMPORTEMENT		
• se laver et se désinfecter les mains régulièrement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• toux et éternuement – mouchoir en papier ou dans le creux de son coude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• distance de 1,5 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les participants restent à leur place	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les participants apportent leur propre matériel d'écriture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les participants apportent leur propre masque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si votre organisation impose d'autres mesures, n'hésitez pas à les partager avec nous.

Si vos travailleurs présentent des symptômes de COVID-19, ils doivent rester chez eux et consulter leur médecin traitant.

¹ Ne placez pas les tables et les chaises en forme de U, car cela obligerait les participants à se croiser.



Liste de contrôle

Formations premiers secours

INFRASTRUCTURE	OK	PAS OK
• 4 m ² par participant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• 8 m ² pour le formateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• lavabo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ventilation naturelle – fenêtres ou portes ouvertes, utilisation des grilles de ventilation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MATÉRIEL		
• savon liquide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• serviettes en papier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• gel hydroalcoolique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• poubelle avec couvercle et à pédale (si pas de pédale, prévoyez une poubelle sans couvercle)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• sacs poubelles en plastique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORGANISATION		
• délimitation de la zone réservée au formateur – marquage avec du ruban adhésif sur le sol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• répartition des participants dans l'espace ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• désinfection des surfaces de contact	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• nettoyage du local après la formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• maximum 12 participants ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMPORTEMENT		
• distance de 1,5 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• port du masque si distance < 1,5 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• gants jetables ³ pour s'exercer à la réanimation et à l'utilisation d'un DEA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• se laver et se désinfecter les mains régulièrement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• toux et éternuement – mouchoir en papier ou dans le creux de son coude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les participants restent à leur place – sauf lorsqu'ils s'exercent à certaines techniques de premiers secours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les participants apportent leur propre matériel d'écriture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les participants apportent leur propre masque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si votre organisation impose d'autres mesures, n'hésitez pas à les partager avec nous.

Si vos travailleurs présentent des symptômes de COVID-19, ils doivent rester chez eux et consulter leur médecin traitant.

¹ Ne placez pas les tables et les chaises en forme de U, car cela obligerait les participants à se croiser.

² Exceptions : la formation de base pour secouristes en entreprise et le recyclage pour secouristes peuvent compter 15 participants.

³ Le formateur prévoit des gants jetables pour tous les participants.