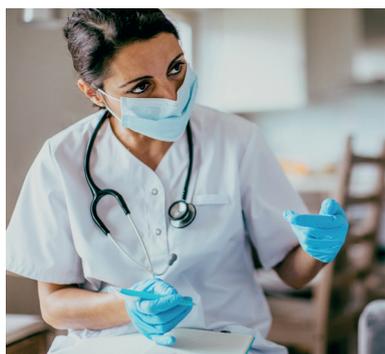


# La sécurité d'abord : œuvrons ensemble pour des services sûrs et de qualité dans vos locaux

## Accords et liste de contrôle



### LES BONS ACCORDS FONT LES BONS AMIS

Nos experts sont prêts à se rendre dans vos locaux. Certains services sont **plus efficaces** lorsqu'ils ont lieu en présentiel. Par exemple :

- examens médicaux
- vaccinations
- dépistages COVID-19
- formations

La sécurité est primordiale. C'est pourquoi ce document vise à établir des **accords clairs**. Vous aurez aussi la garantie que nos collaborateurs respectent strictement les mesures renforcées en matière d'hygiène et de distanciation sociale, y compris les mesures plus strictes éventuellement mises en place dans votre organisation.

Cette charte contient les conditions préalables essentielles pour une visite parfaitement sûre. Les éléments suivants sont examinés pour chaque type de service :

- **infrastructure** – à quelles conditions doivent répondre les locaux ?
- **matériel** – quel matériel devez-vous prévoir dans vos locaux ?
- **organisation** – comment organiser les services en toute sécurité ?
- **comportement** – à quoi vos travailleurs doivent-ils faire attention lors de notre visite ?

Tout le monde pourra ainsi travailler sereinement.

# Liste de contrôle générale

La santé de vos travailleurs est plus importante que jamais. C'est pourquoi nous continuons à organiser nos visites, nos consultations et nos formations dans vos locaux. Afin qu'elles se déroulent en toute sécurité, nous vous demandons de veiller aux éléments suivants :

INFRASTRUCTURE	OK	PAS OK
• un <b>local spacieux</b> , pour pouvoir respecter la distance de 1,5 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• un <b>lavabo</b> (ou du gel hydroalcoolique en suffisance)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• une <b>fenêtre</b> permettant d'aérer la pièce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MATÉRIEL		
• <b>du savon liquide et des serviettes en papier</b> à proximité du lavabo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• <b>du gel hydroalcoolique</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• une <b>poubelle</b> , de préférence à pédale ou sans couvercle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• <b>des sacs-poubelles en plastique</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORGANISATION		
• Communiquez à vos travailleurs des <b>heures indicatives</b> pour les examens médicaux ou vaccinations. Nous éviterons ainsi un regroupement de personnes dans la salle d'attente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMPORTEMENT		
• Vos travailleurs portent <b>un masque en tissu ou un masque chirurgical</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• En patientant, ils respectent la <b>distanciation sociale</b> de 1,5 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Cliquez ici pour consulter la liste de contrôle spécifique à chaque type de service.

 <b>EXAMEN MÉDICAL GLOBAL ET CIBLÉ</b>	 <b>VACCINATIONS</b>	 <b>DÉPISTAGE COVID-19</b>	 <b>FORMATIONS</b>	 <b>FORMATIONS PREMIERS SECOURS</b>
--	--	--	--	---

## DES QUESTIONS ?

Si vous avez des questions sur notre visite et sur les mesures liées au coronavirus, envoyez un e-mail à [info@idewe.be](mailto:info@idewe.be) (questions générales) ou [corona@idewe.be](mailto:corona@idewe.be) (questions spécifiques sur le coronavirus).



# Liste de contrôle

## Examen médical global et ciblé

INFRASTRUCTURE	OK	PAS OK
• local spacieux – une distance de 1,5 m doit être possible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ventilation naturelle <sup>1</sup> (préférence absolue) – fenêtres ou portes ouvertes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• lavabo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MATÉRIEL</b>		
• savon liquide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• serviettes en papier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• gel hydroalcoolique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• poubelle avec couvercle et commande à pédale (si pas de pédale, prévoyez une poubelle sans couvercle)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• sacs-poubelles en plastique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ORGANISATION</b>		
• rendez-vous et heures indicatives pour vos travailleurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>COMPORTEMENT</b>		
• masque en tissu ou masque chirurgical	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• distance de 1,5 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• toux et éternuements – mouchoir en papier ou dans le coude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• lavage régulier ou désinfection régulière des mains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si votre organisation impose d'autres mesures, n'hésitez pas à nous en informer.

**Les travailleurs qui présentent des symptômes de COVID-19 doivent rester chez eux et consulter leur médecin traitant.**

<sup>1</sup> S'il n'est pas possible d'assurer une ventilation naturelle, la qualité de l'air doit être garantie par une ventilation mécanique suffisante.  
[Consultez notre plan de mise en œuvre de la ventilation.](#)



## Liste de contrôle Vaccinations

INFRASTRUCTURE	OK	PAS OK
• local spacieux – une distance de 1,5 m doit être possible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ventilation naturelle <sup>1</sup> (préférence absolue) – fenêtres ou portes ouvertes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• 1 bureau ou plan de travail par vaccinateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• 2 chaises par vaccinateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• lavabo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MATÉRIEL</b>		
• savon liquide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• serviettes en papier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• gel hydroalcoolique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• poubelle avec couvercle et commande à pédale (si pas de pédale, prévoyez une poubelle sans couvercle)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• sacs-poubelles en plastique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ORGANISATION</b>		
• heures indicatives pour les travailleurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>COMPORTEMENT</b>		
• masque en tissu ou masque chirurgical	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• toux et éternuements – mouchoir en papier ou dans le coude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• distance de 1,5 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• lavage régulier ou désinfection régulière des mains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### **Veillez également fournir à vos travailleurs les informations suivantes :**

- Lisez à l'avance le document de consentement éclairé. Pour la vaccination contre la grippe et contre le coronavirus, un consentement verbal suffit.
- Portez des vêtements à manches courtes ou dont vous pouvez facilement remonter les manches.
- Pendant que vous attendez votre tour, pensez à retirer déjà les vêtements du haut superflus (ex. : veste, pull ou gilet).
- Restez à proximité pendant 15 minutes après la vaccination pour permettre au médecin ou à l'infirmier d'intervenir immédiatement en cas de réaction allergique (même si le risque est faible).

Si votre organisation impose d'autres mesures, n'hésitez pas à nous en informer.

**Les travailleurs qui présentent des symptômes de COVID-19 doivent rester chez eux et consulter leur médecin traitant.**

<sup>1</sup> S'il n'est pas possible d'assurer une ventilation naturelle, la qualité de l'air doit être garantie par une ventilation mécanique suffisante.  
[Consultez notre plan de mise en œuvre de la ventilation.](#)



# Liste de contrôle Dépistage COVID-19

INFRASTRUCTURE	OK	PAS OK
• local spacieux – une distance de 1,5 m doit être possible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• 2 bureaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• 4 chaises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• lavabo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• frigo pour les prélèvements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ventilation naturelle <sup>1</sup> (préférence absolue) – fenêtres ou portes ouvertes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MATÉRIEL</b>		
• liste des noms des travailleurs avec numéro de registre national et numéro de téléphone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• kits de test <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• savon liquide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• serviettes en papier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• gel hydroalcoolique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• poubelle avec couvercle et commande à pédale (si pas de pédale, prévoyez une poubelle sans couvercle)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• sacs-poubelles en plastique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ORGANISATION</b>		
• heures indicatives de rendez-vous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ordre de passage des travailleurs - d'abord les collaborateurs sans symptômes - ensuite les collaborateurs avec symptômes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>COMPORTEMENT</b>		
• masque en tissu ou masque chirurgical	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• distance de 1,5 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• toux et éternuements – mouchoir en papier ou dans le coude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• lavage régulier ou désinfection régulière des mains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si votre organisation impose d'autres mesures, n'hésitez pas à nous en informer.

**Les travailleurs qui présentent des symptômes de COVID-19 doivent rester chez eux et consulter leur médecin traitant.**

<sup>1</sup> S'il n'est pas possible d'assurer une ventilation naturelle, la qualité de l'air doit être garantie par une ventilation mécanique suffisante.  
[Consultez notre plan de mise en œuvre de la ventilation.](#)

<sup>2</sup> Prenez des dispositions claires sur la commande et la mise à disposition des kits de test. Dans certaines circonstances, des kits de test peuvent être commandés via la plateforme fédérale de testing. Les tests effectués en collaboration avec un laboratoire clinique doivent être commandés auprès de ce laboratoire.



# Liste de contrôle Formations

INFRASTRUCTURE	OK	PAS OK
• 4 m <sup>2</sup> par participant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• 8 m <sup>2</sup> pour le formateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• lavabo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ventilation naturelle <sup>1</sup> (préférence absolue) - fenêtres ou portes ouvertes - utilisation de grilles de ventilation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MATÉRIEL</b>		
• savon liquide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• serviettes en papier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• gel hydroalcoolique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• poubelle avec couvercle et commande à pédale (si pas de pédale, prévoyez une poubelle sans couvercle)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• sacs-poubelles en plastique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ORGANISATION</b>		
• délimitation de la zone réservée au formateur – marquage au sol avec du ruban adhésif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• répartition des participants dans l'espace <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• désinfection des surfaces de contact	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• nettoyage du local après la formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>COMPORTEMENT</b>		
• lavage régulier ou désinfection régulière des mains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• toux et éternuements – mouchoir en papier ou dans le coude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• distance de 1,5 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• port du masque lorsqu'une distance de 1,5 m ne peut pas être respectée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les participants apportent leur propre matériel d'écriture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les participants apportent leur propre masque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si votre organisation impose d'autres mesures, n'hésitez pas à nous en informer.

**Les travailleurs qui présentent des symptômes de COVID-19 doivent rester chez eux et consulter leur médecin traitant.**

1 S'il n'est pas possible d'assurer une ventilation naturelle, la qualité de l'air doit être garantie par une ventilation mécanique suffisante.  
[Consultez notre plan de mise en œuvre de la ventilation.](#)

2 Ne disposez pas les tables et les chaises en U, car cela oblige les participants à se croiser.



# Liste de contrôle

## Formations en premiers secours

INFRASTRUCTURE	OK	PAS OK
• 4 m <sup>2</sup> par participant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• 8 m <sup>2</sup> pour le formateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• lavabo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ventilation naturelle <sup>1</sup> (préférence absolue) <ul style="list-style-type: none"> <li>- fenêtres ou portes ouvertes</li> <li>- utilisation de grilles de ventilation</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MATÉRIEL</b>		
• savon liquide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• serviettes en papier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• gel hydroalcoolique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• poubelle avec couvercle et commande à pédale (si pas de pédale, prévoyez une poubelle sans couvercle)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• sacs-poubelles en plastique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ORGANISATION</b>		
• délimitation de la zone réservée au formateur – marquage au sol avec du ruban adhésif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• répartition des participants dans l'espace <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• désinfection des surfaces de contact	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• nettoyage du local après la formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• maximum 12 participants <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>COMPORTEMENT</b>		
• distance de 1,5 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• port du masque si distance < 1,5 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• gants à usage unique <sup>4</sup> pour s'exercer à la réanimation et à l'utilisation d'un DEA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• lavage régulier ou désinfection régulière des mains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• toux et éternuements – mouchoir en papier ou dans le coude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les participants apportent leur propre matériel d'écriture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les participants apportent leur propre masque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si votre organisation impose d'autres mesures, n'hésitez pas à nous en informer.

**Les travailleurs qui présentent des symptômes de COVID-19 doivent rester chez eux et consulter leur médecin traitant.**

1 S'il n'est pas possible d'assurer une ventilation naturelle, la qualité de l'air doit être garantie par une ventilation mécanique suffisante.  
[Consultez notre plan de mise en œuvre de la ventilation.](#)

2 Ne disposez pas les tables et les chaises en U, car cela oblige les participants à se croiser.

3 Exceptions : la formation de base pour secouristes et le recyclage pour secouristes peuvent compter 15 participants.

4 Le formateur doit prévoir des gants à usage unique pour tous les participants.