

Checklist heropstart interne dienst PBW tijdens of na coronacrisis

BELEID	VT/NVT	Nog niet gestart	Lopende	Klaar
De bedrijfsleider/zaakvoerder communiceert naar het personeel over de heropstart. Het aspect veiligheid moet daarbij zeker aan bod komen (zie ook onderneming).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluatie en update van het jaaractieplan: zijn eerder gestelde prioriteiten nog geldig? Zijn er nieuwe prioriteiten die moeten worden opgenomen? Moeten er punten verschuiven naar het JAP van 2021?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bekijk het op een planmatige, structurele manier. Laat u niet leiden door angst, emotie of paniek.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluatie en update van het globaal preventieplan: daarbij geldt hetzelfde als bij het JAP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bekijk het op een planmatige, structurele manier. Laat u niet leiden door angst, emotie of paniek.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SCHADE & RISICO	VT/NVT	Nog niet gestart	Lopende	Klaar
Arbeidsongevallen en incidenten				
Besteed veel aandacht aan de opstart van machines en productielijnen. Betrek daarbij de technische dienst of operatoren met voldoende ervaring. Start niet alles gelijktijdig op en respecteer de geldende procedures en instructies.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aanpassen van procedure arbeidsongevallen: <ul style="list-style-type: none"> • Telewerk wordt in de toekomst voortgezet. Acties die de betrokken werknemer zelf moet nemen: <ul style="list-style-type: none"> - Meld het ongeval onmiddellijk aan de werkgever. - Bezorg zo snel mogelijk een ongevallen-relaas (met foto's van de situatie) aan de werkgever, samen met te nemen of al genomen preventiemaatregelen. - Bezorg een medisch attest van de behandelend arts aan de werkgever. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Risicoanalyse en risicobeheersing				
Evalueer en update de risicoanalyse. <ul style="list-style-type: none"> • Voeg indien nodig het risicoveld telewerk toe. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SCHADE & RISICO	VT/NVT	Nog niet gestart	Lopende	Klaar
<ul style="list-style-type: none"> Evalueer de mogelijke infectie-risico's eigen aan de onderneming: legionella, tetanus, rattenziekte, zoönose, voedselvergiftiging, ... <p>Let op: het risico op besmetting met het coronavirus is geen bedrijfseigen risico (behalve voor verzorgings-instellingen, hulpdiensten, ...). Een doorsnee-onderneming hoeft het dus niet expliciet op te nemen.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eerste hulp				
Zijn er voldoende hulpverleners op post?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hebben de hulpverleners extra info/opleiding gekregen over hoe ze mogelijk besmette personen moeten behandelen? (zie fiche Groep IDEWE + verdeling fiche Groep IDEWE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Behoud de verhoogde aandacht voor de ziektesymptomen, handel onmiddellijk bij de vaststelling van deze symptomen (isoleren, veilig naar huis of hulpdiensten verwittigen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controleer de EHBO-koffers (bepaalde producten kunnen uitgeput of verdwenen zijn).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Breid de inhoud van de EHBO-koffers uit met alcoholgel, ontsmettingsproduct voor oppervlakken en eventueel mond-maskers (chirurgisch, FFP2, FFP3).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informeer iedereen dat interventies bij ziektesymptomen ook in het EHBO-register moeten worden opgenomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Noodplan (interventie en evacuatie)				
Is de interventieploeg op post?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werken de procedures en noodcentrales nog?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zijn de evacuatievoorzieningen nog intact en functioneel?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zijn de noodprocedures nog bekend? Fris ze indien nodig op met een nieuwe evacuatieoefening.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MENS – WERKNEMER - PERSONEEL	VT/NVT	Nog niet gestart	Lopende	Klaar
Onthaal, begeleiding en opleiding				
Nieuwe werknemers volgen de normale onthaal-procedures.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opleidingen en toolboxmeetings zijn (opnieuw) ingepland.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zorg bij een kleinere bezetting voor de begeleiding van medewerkers die wel aanwezig zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zorg er bij een kleinere bezetting voor dat de kritieke functies zeker ingevuld zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zorg voor begeleiding en opleiding bij nieuwe functies/taken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MENS – WERKNEMER - PERSONEEL	VT/NVT	Nog niet gestart	Lopende	Klaar
Bijzondere (eigen werknemers) - LEIDINGGEVENDEN				
Leidinggevenden besteden maximaal aandacht aan een veilige opstart.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leidinggevenden waken erover dat werknemers die nieuwe taken moeten uitvoeren daarvoor opleiding krijgen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leidinggevenden communiceren/herhalen zeer regelmatig de nog geldende (corona)maatregelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leidinggevenden zorgen voor eenduidige, haalbare en doelgerichte maatregelen en zien er kordaat op toe dat die ingevoerd en gehandhaafd worden (in samenwerking met het CPBW indien van toepassing).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijzondere (eigen werknemers) - TELEWERKERS				
Breng het telewerk in kaart. • Welke functies? • Wanneer?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maak een formele regeling rond occasioneel of geregeld telewerk op (opnemen in arbeidsreglement).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zorg ervoor dat afspraken, instructies en goede praktijken rond telewerk beschikbaar zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Bijzondere werknemers zijn jongeren, ouderen, zwangere vrouwen en personen met een arbeidsbeperking.				
Externe personen - DERDEN				
Het onthaal en de begeleiding van derden (contractors, uitzendkrachten, stagiairs, jobstudenten, ...) moet volgens de normale procedures verlopen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deel specifieke bedrijfseigen instructies en maatregelen (naar aanleiding van deze crisis) met hen vóór de heropstart.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zie erop toe dat derden de specifieke bedrijfseigen instructies en maatregelen naleven.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gezondheid (toezicht en bevordering)				
Plan uitgestelde medische onderzoeken van werknemers opnieuw in.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werknemers met een veiligheidsfunctie (heftruckchauffeur, rolbrugbestuurder, kraanmachinist, ...) kunnen hun functie blijven uitvoeren, maar plan het medische onderzoek zo snel mogelijk in.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identificeer werknemers die dertig dagen afwezig zijn door ziekte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werknemers die dertig dagen ziek zijn geweest moeten een werkhervattingsonderzoek ondergaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bepaal samen met de arbeidsarts de vorm en inhoud van het werkhervattingsonderzoek (kan een medische vragenlijst zijn).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan een bedrijfsrondgang waarbij de arbeidsarts en interne preventieadviseur aanwezig zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informeer werknemers opnieuw (via e-mail of ad valvas) over de mogelijkheid om gebruik te maken van een spontane consultatie bij de arbeidsraden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MENS – WERKNEMER - PERSONEEL	VT/NVT	Nog niet gestart	Lopende	Klaar
Ergonomisch welzijn				
Controleer of alle ergonomische hulpmiddelen nog aanwezig zijn en gebruikt worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Besteed de nodige aandacht aan ergonomie tijdens telewerk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Psychosociaal welzijn				
Informeer werknemers (via e-mail of ad valvas) over de mogelijkheid om een preventieadviseur psychosociale aspecten of hun vertrouwenspersoon te spreken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ORGANISATIE	VT/NVT	Nog niet gestart	Lopende	Klaar
Onderneming				
De bedrijfsleider/zaakvoerder communiceert aan het personeel over de heropstart. Het aspect veiligheid komt daarbij zeker aan bod. Trek de lijn van communicatie bij de aanvang van de crisis door bij de heropstart.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voer geen taken uit die niet veilig uitgevoerd kunnen worden. Daarvoor kunnen verschillende redenen zijn: geen geschikte PBM's aanwezig, geen getrainde werknemers, geen goedgekeurde arbeidsmiddelen, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inspraak en overleg - Comitéwerking				
Het oude CPBW herneemt zijn gewone werking en komt samen op de eerstvolgende geplande dag. Het geïnstalleerde comité blijft op post tot na de nieuwe sociale verkiezingen van het najaar (zie ook sociale verkiezingen). Vul indien nodig de planning aan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Er dienen geen comitévergaderingen ingehaald te worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indien een extra vergadering wordt gevraagd, bevat de agenda alleen actuele (crisis)punten. De bespreking van het jaarverslag en periodiek weerkerende punten kunnen worden uitgesteld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verplaats indien nodig de afspraak van het bedrijfsbezoek.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Besprek de status van de punten en acties van het jaaractieplan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Besprek de maatregelen die als gevolg van de crisis werden genomen en wijs op de kordate invoering en handhaving ervan. Vraag het comité om medewerking en steun.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inspraak en overleg – Sociale verkiezingen				
Communiceer dat de sociale verkiezingen werden uitgesteld tot na dag X +35 en dat de overheid nieuwe richtlijnen en een tijdslijn zal meedelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bekijk of dat een invloed heeft op de planning van de comitévergaderingen en vul die indien nodig aan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ORGANISATIE	VT/NVT	Nog niet gestart	Lopende	Klaar
Interne en externe dienst PBW				
Herneem de normale taken en opdrachten (incl. periodieke rapporteringen) van de interne preventieadviseur (zodra het kan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maak eventueel een 'crisisverslag' op over de afgelopen periode en vermeld daarin de specifieke acties die voor de bescherming en het welzijn op het werk werden genomen. Bespreek dat tijdens het volgende CPBW.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wees beschikbaar voor alle werknemers, ga rond op de werkvloer, toon interesse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geef advies en ondersteuning bij veranderingen zoals bijvoorbeeld telewerk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overheid en inspectie				
Stel geen vragen (uitstel, afwijkingen, verduidelijkingen, ...) aan de dienst Toezicht op het Welzijn op het Werk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kijk uit naar richtlijnen die op hun website (www.werk.belgie.be) verschijnen en adviseer indien nodig de werkgever.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UITRUSTING EN MATERIEEL	VT/NVT	Nog niet gestart	Lopende	Klaar
Persoonlijke beschermingsmiddelen en werkkledij				
Controleer of de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen nog voldoende beschikbaar zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actualiseer instructies en maatregelen. Verwijder wat niet meer van toepassing is en vervang het door aangepaste en normale instructies. <ul style="list-style-type: none"> Was handen op een correcte manier. Gebruik alcoholgel. Draag een mondmasker. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gebouwen en installaties – werkplaatsen - sociale lokalen				
Maak vóór de heropstart de werkplaatsen en sociale lokalen schoon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pas het poetsprogramma tijdelijk aan door de vaak aangeraakte oppervlakken zoals deurklinken, trapleuningen, lichtschakelaars, bedieningsknoppen kopieertoestellen, koffiemachines, ... frequenter te laten reinigen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herstel en bestendig het normale poetsprogramma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controleer of de noodzakelijke energie overal beschikbaar is: licht, verwarming, elektriciteit, perslucht, stoom, ICT, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controleer of de tappunten voor leidingwater de laatste week werden gebruikt of gespoeld. Voorkom mogelijke bloot-stelling aan legionella door de leidingen te spoelen met water tussen 60 °C en 70 °C gedurende respectievelijk 20 en 5 minuten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controleer of de nooduitgangen vrij zijn en de deuren goed werken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UITRUSTING EN MATERIEEL	VT/NVT	Nog niet gestart	Lopende	Klaar
Controleer of branddeuren gesloten zijn (mogelijk werden die geblokkeerd om de klink niet te hoeven aanraken).				
Evalueer het interne verkeer: <ul style="list-style-type: none"> • Identificeer de knooppunten (binnen en buiten de gebouwen) waar personen vaak op korte afstand van elkaar moeten kruisen (voetgangers, heftrucks, palletwagens, ...) of aanwezig zijn. • Maak een aangepast circulatieplan op om kruisen op korte afstand zo veel mogelijk te voorkomen. • Voorzie duidelijke en opvallende signalisatie en instructies die werknemers en bezoekers wegwijst maken in het nieuwe circulatieplan. 				
Brand- en explosieveiligheid				
Controleer de goede werking van het branddetectiesysteem en de brandmeldinstallatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de periodieke controle van blusmiddelen of de meldcentrale opnieuw in indien die tijdens de lockdown gepland was.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeidsmiddelen - machines - collectieve beschermingsmiddelen				
Neem arbeidsmiddelen en machines stelselmatig opnieuw in dienst onder het toezicht van een deskundig persoon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herzie het indienststellingsverslag van arbeidsmiddelen bij veranderingen, verplaatsingen, aanpassingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Technische keuringen en controles				
Start het interne onderhouds- en controleprogramma weer op (liefst vóór de opstart van de activiteiten).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan (jaarlijkse) technische controles die niet konden doorgaan zo snel mogelijk opnieuw in.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Keuringen van hijswerktuigen (driemaandelijks) die niet zijn kunnen doorgaan, kunnen worden hervat in de eerstvolgende keuringsperiode.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Een overschrijding van de periode is geen drama, maar mag geen excuus zijn om opmerkingen van voorgaande keuringen niet aan te pakken. Met andere woorden: laat installaties die niet in orde zijn zo snel mogelijk controleren en in orde maken.)				

PRODUCTEN EN MATERIALEN	VT/NVT	Nog niet gestart	Lopende	Klaar
Chemische agentia				
Zijn er voldoende schoonmaak- en ontsmettingsproducten aanwezig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biologische agentia				
Spoel vóór de ingebruikname alle installaties waarbij aerosolvorming (druppeltjes) mogelijk is voldoende om de mogelijke legionellavormende groei teniet te doen, zowel het warm- als koudwatercircuit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bedrijfsafval				
Loopt de verwijdering van alle afvalstromen (weer) goed?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maak eventueel (nieuwe) afspraken met de afval-verwijderaer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OMGEVING EN FYSISCHE AGENTIA	VT/NVT	Nog niet gestart	Lopende	Klaar
Controleer de goede werking van de HVAC-installatie. Als blijkt dat een onderhoud tijdens de crisisperiode niet heeft kunnen plaatsvinden, plan het dan zo snel mogelijk in.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controleer de sociale lokalen of plaatsen en verzeker dat de afstandsregels kunnen worden gerespecteerd. Denk daarbij aan pauzelokalen, refters, kleedkamers, het rooklokaal, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>