

# Regels voor externen

## REGELS VOOR EXTERNEN, ZOALS BEZOEKERS, DERDEN/CONTRACTORS, KLANTEN, CLIËNTEEL, LEVERANCIERS ...

- Beperk het aantal externen tot ...
- Afficheer de regels die van toepassing zijn op externen waar zij binnenkomen, en deel ze indien mogelijk vooraf mee. Externen moeten altijd de instructies van uw onderneming volgen.
- Spreid bezoeken zodat er niet te veel externen tegelijkertijd aanwezig zijn. Maak vooraf afspraken voor bezoeken op de werkvloer (bijv. geen te lange bezoeken). Maximaal 1 bezoeker per 10m<sup>2</sup>.
- Sleutels worden voor en na afgifte telkens volledig ontsmet. Draag hierbij handschoenen.
- Ontvang externen indien mogelijk in een afzonderlijke ruimte of beperk de ontvangst tot de receptie. Beperk zo veel mogelijk het aantal aanwezige personen.
- Reorganiseer de inrichting van de onthaalruimte/receptie, bijv. door beschermingsmiddelen aan de receptie te plaatsen (wanden en schermen), teleonthaal, mogelijkheid voor bezoekers om handen te wassen te voorzien, of geschikte handgels ter beschikking te stellen als handen wassen niet mogelijk is, een plaats te voorzien waar post of pakjes contactloos kunnen worden gedeponerd.
- Leveranciers voeren hun leveringen uit met zo weinig mogelijk fysiek contact met andere personen (laden en lossen volledig door de leverancier of volledig door de ontvanger).
- Leveringen worden het best gespreid ingepland zodat er niet te veel leveranciers tegelijkertijd aanwezig zijn.
- Betalingen gebeuren elektronisch, vermijd cash.
- Werk met sleutelkluisjes of een alternatief om sleutels af te halen of te deponeren (verhuurkantoren).
- Laat documenten altijd digitaal ondertekenen zodat er hiervoor geen verplaatsingen moeten gebeuren.

## WERKEN MET WERKNEMERS OF ZELFSTANDIGEN VAN BUITENAF (WERKEN MET DERDEN/CONTRACTORS) OF MET MEERDERE WERKGEVERS OP EENZELFDE ARBEIDSPLAATS

- Als er meerdere werkgevers met hun werknemers op eenzelfde werkplaats werken of als er zelfstandigen op eenzelfde werkplaats werken, coördineren zij de maatregelen die moeten worden toegepast.
- Opdrachtgevers maken vooraf duidelijke afspraken met (onder)aannemers en wisselen op tijd informatie uit over de maatregelen die gelden in de onderneming waarvoor deze (onder)aannemers werken. De aannemers geven hun eigen werknemers hierover op tijd de nodige informatie en instructies.
- Informeer zelfstandigen en freelancers die in uw onderneming gaan werken over de maatregelen die er gelden.
- Uitzendkrachten moeten dezelfde werkwijzen hanteren en dezelfde instructies krijgen als de eigen werknemers van uw onderneming waar zij werken. Zij moeten ook op dezelfde wijze worden behandeld (bijv. wat beschermingsmiddelen betreft).

## WERKEN OP VERPLAATSING (BIJ ANDERE WERKGEVERS OF BIJ PARTICULIEREN).

- Voor aanvang van de werkzaamheden/prestaties worden er duidelijke afspraken gemaakt. De werkgever vraagt op tijd informatie op over de maatregelen die gelden op de plaats waar er gewerkt wordt. De werkgever geeft zijn eigen werknemers hierover op tijd en zeker voor het begin van het werk de nodige informatie en instructies. De werkgever kan zelf bijkomende maatregelen nemen indien nodig.
- Stel een checklist ter beschikking van transporteurs.
- Voorzie een tool (bijv. LMRA – Laatste minuut risicoanalyse) of korte checklist voor de werknemers.
  - **Ben je ziek? Heb je koorts en/of luchtwegklachten zoals hoesten of ademhalingsmoeilijkheden?**
    - Ja = Verwittig de opdrachtgever/werkgever en verlaat de werkplaats.
    - Nee = OK , volgende vraag.
  - **Ken je de regels van nies- en hoesthygiëne?**
    - Nee = Lees deze regels en vraag om verduidelijking indien nodig.
    - Ja = OK, volgende vraag.
  - **Ken je de regels van goede handhygiëne?**
    - Nee = Lees deze regels en vraag om verduidelijking indien nodig.
    - Ja = OK, volgende vraag.
  - **Kun je altijd de veiligheidsafstand van 1,5 meter verzekeren t.o.v. alle aanwezigen?**
    - Nee = Evalueer de situatie en zoek een oplossing. Is het daarna nog niet mogelijk? Draag dan een comfortmasker.
    - Ja = OK, volgende vraag.
  - **Heb je instructies gekregen over het correct gebruik van PBM's (masker, handschoenen ...)?**
    - Nee = vraag duidelijke instructies aan je leidinggevende.
    - Ja = Ga veilig aan de slag en respecteer de instructies.
- Afleveren van pakjes, bestellingen ...: vermijd contact bij leveringen. spreek een uur af. Pas regels aan voor bevestiging van ontvangst (geen handtekening).
- Voor wie onderhoud, herstellingen, reiniging ... doet bij particulieren of in bedrijven: als de aanwezigheid van de bewoner of werknemer niet nodig is, vraag de bewoner of werknemer om zich naar een andere ruimte te verplaatsen. Vraag de particulier vooraf om aan te geven of er zieke personen aanwezig zijn: de werken worden in dat geval uitgesteld tenzij ze zeer dringend zijn en er gepaste maatregelen genomen kunnen worden.
- Gebruik eigen arbeidsmiddelen en eigen beschermingsmiddelen en niet die van derden of andere werknemers. Reinig deze dagelijks.

## OFF-SITE WERKZAAMHEDEN OP WERVEN, OPENBARE DOMEIN, PARKEN EN WEGEN

- Houd voldoende afstand en respecteer maximaal de veiligheidsafstand (social distancing).
- Beperk de toegang voor onbevoegden, bijv. door fysieke afscheidingen of linten.
- Installeer de nodige voorzieningen voor handhygiëne.
- Besteed bijzondere aandacht aan de opslag van materiaal op een werf, zodat niet alle werknemers hun materialen op eenzelfde plaats moeten ophalen en er daardoor onvoldoende afstand bewaard kan worden.
- Zorg voor een goede hygiëne van arbeidsmiddelen: werk zoveel mogelijk met eigen arbeidsmiddelen, reinig ze regelmatig (en zeker bij het gebruik door een andere werknemer).
- Zijn er sociale voorzieningen aanwezig? Voorzie dan ook hier de nodige hygiënemaatregelen. Vermijd zoveel mogelijk (lunch)pauses in besloten ruimtes zoals vrachtwagens of kleine werfketens.