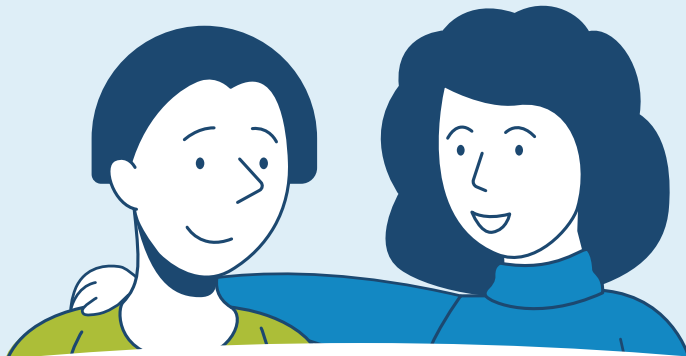
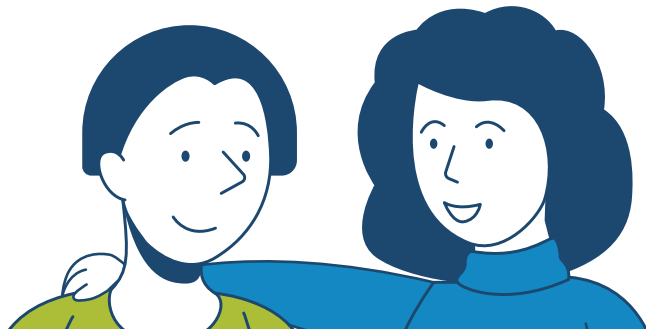


Zakboekje Er terug-zijn

# Welkom terug





## JE CONTACTGEGEVENS

---

NAAM

RIJKSREGISTERNUMMER

ADRES

TEL.

E-MAIL

## JE WERKGEVER

---

ADRES

PERSONEELSDIENST

TEL.

E-MAIL

JE DIRECT LEIDINGGEVENDE

TEL.

E-MAIL

# WAAROM EEN ZAKBOEKJE GEBRUIKEN? \_\_\_\_\_

Als je een tijdje afwezig bent door ziekte, krijg je te maken met allerlei instanties en personen: je huisarts, de arbeidsarts, het ziekenfonds, ... En natuurlijk ook je werkgever. Allemaal helpen ze je om je werkhervatting op te bouwen.

En dit zakboekje helpt je in je weg naar het werk na afwezigheid wegens ziekte. Beschouw het als een leidraad voor je eigen werkhervattingstraject.

# HOE DIT ZAKBOEKJE GEBRUIKEN? \_\_\_\_\_

Leg dit boekje voor aan iedere betrokken persoon van je werkhervattingstraject. Vraag hen eventueel om een advies of actie te formuleren dat je helpt bij je werkhervatting. Dit zakboekje bevat geen medische gegevens en documenten.

## GOUDEN TIPS

---



Bereid je gesprekken goed voor. Maak een lijstje met wat je wilt zeggen en bereiken. Neem de nodige informatie mee: verslagen van de arts, verslagen van onderzoeken, een overzicht van de medicijnen die je moet nemen, ...



Denk op voorhand na over welke taken je nog kan en wil doen. Zo kan je dit aangeven en krijg je meer grip op je eigen situatie.



Probeer zo veel mogelijk contact te houden met je leidinggevende en collega's tijdens de periode dat je er niet bent. Zo investeer je in een goede verstandhouding met je werkgever. Neem ook zelf het initiatief: ga af en toe eens langs of bel eens een collega.

# WIE IS WIE?

---

## ARBEIDSARTS GROEP IDEWE

Deze arts maakt deel uit van Groep IDEWE, je externe dienst voor preventie en bescherming op het werk. Op het ogenblik dat je het werk hervat na een afwezigheid van minstens vier weken zal je arbeidsarts oordelen of je al dan niet geschikt bent voor het uitvoeren van je job. Daarnaast kan er ook advies worden gegeven aan je werkgever om je

terugkeer vlotter te laten verlopen.

Het is aangeraden om vóór je werkhervatting al een afspraak te maken.

Bespreek je gezondheidstoestand en eventuele vragen of bezorgdheden. Zo helpt de arts je om je terugkeer goed voor te bereiden.



Neem bij elk bezoek aan de arbeidsarts alle nuttige informatie mee (onderzoeksresultaten, foto's, medische verslagen, ...).

---

## ADVISERENDE ARTS ZIEKENFONDS

Deze arts werkt voor het ziekenfonds. Bij langere afwezigheid wordt na 10 weken een vragenlijst bezorgd - op basis hiervan beslist de adviserend arts om je al dan niet uit te nodigen voor een consult. De arts beoordeelt of je arbeidsongeschikt bent en kan ook adviseren over werkhervatting.

## CONTROLEARTS WERKGEVER

De controlearts wordt ingeschakeld door je werkgever om na te gaan of je afwezigheid door ziekte of een ongeval terecht is. Er wordt dus gecontroleerd of je gewettigd afwezig bent. De controlearts is meestal niet betrokken bij je terugkeer naar het werk.

## RAADSARTS VERZEKERINGSINSTELLING

Een raadsarts werkt voor een verzekeraar. Die kan worden ingeschakeld voor een medische expertise, bijvoorbeeld bij een schadeclaim of bij het afsluiten of uitbetalen van een verzekering.

# STAPPEN

DATUM

CONTACTPERSOON

## BESPROKEN ACTIES

**Vul na ieder  
gesprek over je  
werkhervatting  
onderstaande  
vakken in.**



---

[illegible]

## STAPPEN \_\_\_\_\_

| DATUM | CONTACTPERSOON | BESPROKEN ACTIES |
|-------|----------------|------------------|
|-------|----------------|------------------|

CONTACTPERSOON BESPROKEN ACTIES

## BESPROKEN ACTIES

TEL.

ADRES

ARBEIDSARTS

TEL.

PREVENTIEADVISEUR PSYCHOSOCIALE ASPECTEN

TEL.

ERGONOMOOR

TEL.

ANDERE

TEL.

E-MAIL

# BEHANDELENDE ARTSEN EN ZORGVERLENERS

---

## HUISARTS

TEL.

E-MAIL

## ARTS SPECIALIST

TEL.

E-MAIL

## ANDERE

TEL.

E-MAIL

## ANDERE

TEL.

E-MAIL

# HET ZIEKENFONDS EN ANDERE PARTNERS

---

## ZIEKENFONDS

ADRES

## ADVISEREND ARTS

TEL.

E-MAIL

## MAATSCHAPPELIJK WERKER

TEL.

E-MAIL

## TNW-COÖRDINATOR

TEL.

E-MAIL



NOTITIES

NOTITIES



# Regionale kantoren Groep IDEWE

Contacteer ons - Wij helpen u graag verder!

## **Antwerpen**

Tel. 03 218 83 83  
antwerpen@idewe.be

## **Brussel**

Tel. 02 237 33 24  
brussel@idewe.be

## **Charleroi**

Tel. 071 23 99 11  
charleroi@idewe.be

## **Gent**

Tel. 09 264 12 30  
gent@idewe.be

## **Hasselt**

Tel. 011 24 94 70  
hasselt@idewe.be

## **Leuven**

Tel. 016 39 04 38  
leuven@idewe.be

## **Liège**

Tel. 04 229 71 91  
liege@idewe.be

## **Mechelen**

Tel. 015 28 00 50  
mechelen@idewe.be

## **Namur**

Tel. 081 32 10 40  
namur@idewe.be

## **Roeselare**

Tel. 051 27 29 29  
roeselare@idewe.be

## **Turnhout**

Tel. 014 40 02 20  
turnhout@idewe.be